

★卒業証明書の発行手順

卒業生のみなさんへ

卒業証明書の発行は下記の手順にてお願いします

1. 来校により発行申請される場合（本人に限る）

平日の8：30から17：00までの間に学校事務室までお越しください。

その際、身分証明書（運転免許証等）をお持ちください。窓口で本人確認させていただきます。

本人確認及び卒業の確認ができ次第、その場で発行します。

事前に卒業証明書交付願を印刷・記入し、持参も可能です。

2. 郵送による場合（学校に来校できず、申請できない場合）

(1) 卒業証明書交付願

(2) 返信用封筒（返信先の住所の記入、切手貼付（1枚希望の場合は84円切手））

(3) 本人確認できるもの（運転免許証等）の写し

以上3点を下記住所に郵送してください。

〒483-8331

江南市古知野町高瀬1

愛知県立古知野高等学校 事務室 あて

卒業証明書交付願在中

3. 英文の卒業証明書について

英文での卒業証明書の発行は時間がかかりますので、時間に余裕を持って、事前に電話でお問い合わせください。

4. 成績証明書、調査書、単位取得証明書について

成績証明書、調査書、単位取得証明書は、事務室では発行できませんので、卒業された全日制または定時制の職員室まで御連絡ください。

発行まで時間がかかりますので、時間に余裕を持ってお問い合わせください。

◎卒業証明書についてのお問い合わせ

事務室 : 0587-56-2508

◎成績証明書、調査書、単位取得証明書についてのお問い合わせ

全日制 職員室 : 0587-56-4767

定時制 職員室 : 0587-56-4769