

★ 卒業証明書の発行手順

卒業生のみなさんへ

卒業証明書の発行は下記の手順にてお願いします。

1. 来校により発行申請される場合（本人に限る）

平日の8：30から17：00までの間に学校事務室までお越しください。その際、印鑑と身分証明書（運転免許証等）をお待ちください。

事前に卒業証明書交付願（[様式はこちら](#)）を印刷・記入し持参も可能です。

2. 郵送による場合（学校に来校できず、申請できない場合）

- ・ 卒業証明書交付願（[様式はこちら](#)）
- ・ 返信用封筒（切手貼付）
- ・ 本人確認できるもの（運転免許証等）の写し

以上の3点を下記住所に郵送してください。

〒483-8331

江南市古知野町高瀬1

愛知県立古知野高等学校 事務室

卒業証明書交付願在中

3. 英文の卒業証明書について

英文での卒業証明書の発行は時間がかかりますので、時間に余裕を持って事前に電話で問い合わせてください。

4. 成績証明書、調査書、単位修得証明書について

成績証明書、調査書、単位修得証明書は、事務室では発行できません。

発行まで時間がかかりますので、時間に余裕を持って必ず学校へ電話でお問い合わせください。

お問い合わせ電話番号：0587-56-2508

☆ [卒業証明書交付願](#)（PDF ファイル）

上の[緑色](#)の文字をクリックすると、詳細の資料が出てきます。ただし、御覧になる際は、御覧になることができないようでしたら、<http://get.adobe.com/jp/reader/> から、**Adobe Reader** をインストールしてからご覧下さい。